



# PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TIPO N-SOLUCIONES OPERATIVAS

*Etapas Metodológicas*

# IDENTIFICACIÓN

# 1

## Actividades

### Consolidar y filtrar iniciativas

- 1.Registrar formato de solicitud de inscripción.
- 2.Validación y envío a EPM solicitud de inscripción banco de proyectos.
- 3.Registrar formato de Identificación del proyecto.

## Responsables

- Líder del Proyecto.
- PMO.

## Documentos

- Formato solicitud de inscripción.
- Formato Identificación del Proyecto.

# FORMULACIÓN

# 2

## Actividades

- 4. Análisis de Riesgos del proyecto.
- 5. Construcción Caso de Negocio.
- 6. Análisis Financiero del proyecto.

## Responsables

- PMO ESSA.
- Líder del proyecto.
- Líder Finanzas.
- Líder Riesgos.

## Documentos

- Formato Caso de Negocio.
- Formato Identificación de Riesgos del proyecto.



# PLANEACIÓN DE LA EJECUCIÓN

## Actividades

### Planeación de la Ejecución:

**7.**Declaración inicio del proyecto para la organización y definición del Plan General del Proyecto.

**8.**Planeación del alcance, tiempo, costos, otros. Declaración de la línea base para el sgto.

## Responsables

- Líder de proyecto o Área ejecutora.
- PMO ESSA.

## Documentos

- Formato Acta de Constitución del Proyecto N\_Solución Operativa.
- Plan Ejecución Proyecto (tipo N).
- Control de Cambios.

# EJECUCIÓN

4

## Actividades

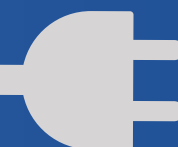
- 9. Ejecución.
- 10. Trazabilidad de los cambios.

## Responsables

- Líder de proyecto o Área ejecutora.

## Documentos

- Plan Ejecución Proyecto (tipo N).



# CIERRE DEL PROYECTO

5

## Actividades

**11.Cierre:**  
Informe de logros.

## Responsables

- Líder de proyecto o área ejecutora.

## Documentos

- Informe de Cierre del Proyecto tipo N y Anexos.



# SEGUIMIENTO Y CONTROL

## Actividades

### **Seguimiento:**

Avance físico, hitos por componente, ejecución de presupuesto y avance costo.

## Responsables

- Líder de proyecto o área ejecutora.
- PMO ESSA.







# PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TIPO N- INTERVENCIONES OPERATIVAS PERMANENTES

*Etapas Metodológicas*

# IDENTIFICACIÓN

1

## Actividades

### Consolidar y filtrar iniciativas

- 1.Registrar formato de solicitud de inscripción.
- 2.Validación y envío a EPM solicitud de inscripción banco de proyectos.

## Responsables

- Líder de proyecto o Área ejecutora.
- PMO ESSA.

## Documentos

- Formato Solicitud de Inscripción.



# PLANEACIÓN PRESUPUESTAL

## Actividades

**3.** Definir metas físicas y presupuestales para la ejecución de la intervención.

## Responsables

- Líder de proyecto o Área ejecutora.

# EJECUCIÓN

3

## Actividades

### 4.Ejecución de la Intervención:

seguimiento a la ejecución presupuestal y metas físicas de la intervención.

## Responsables

- Líder de proyecto o Área ejecutora.



# SEGUIMIENTO Y CONTROL

## Actividades

**Seguimiento:** Informe de avance a ejecución presupuestal

## Responsables

- Líder de proyecto o área ejecutora.
- PMO ESSA.

## Documentos

- Informes de avance presupuestal

